

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

Warszawa, dnia 08 kwietnia 2013 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dwóch hal o konstrukcji stalowej o wymiarach 20,0 x 100m każda (oznaczonych w dokumentacji projektowej jako Etap IIA i Etap III) wraz z dostawą wyposażeniem i z zapleczem socjalnym oraz wykonanie fundamentów pod węzeł betoniarski w systemie generalnego wykonawstwa, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Hal produkcyjnych o łącznej pow. 4000m² wraz z zapleczem socjalnym oraz wykonanie fundamentów pod węzeł betoniarki w Babsku przy ul. Polnej 3” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka , 2007-2013. w ramach projektu „Wdrożenie innowacyjnej technologii produkcji prefabrykatów kolejowych w firmie SIENKIEWICZ MAT-BUD Sp. z o.o.” oraz projektu „Wdrożenie innowacyjnej technologii produkcji betonowych elementów hydrotechnicznych w firmie SIENKIEWICZ MAT-BUD Sp. z o.o.”

W związku z realizacją projektu „Wdrożenie innowacyjnej technologii produkcji prefabrykatów kolejowych w firmie SIENKIEWICZ MAT-BUD Sp. z o.o.” oraz projektu „Wdrożenie innowacyjnej technologii produkcji betonowych elementów hydrotechnicznych w firmie SIENKIEWICZ MAT-BUD Sp. z o.o.” SIENKIEWICZ MAT-BUD Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie dwóch hal o konstrukcji stalowej o wymiarach 20,0 x 100m każda (oznaczonych w dokumentacji projektowej jako Etap IIA i Etap III) wraz z dostawą wyposażeniem i z zapleczem socjalnym oraz wykonaniem fundamentów pod węzeł betoniarski w systemie generalnego wykonawstwa zgodnie z projektami: budowlanym, wykonawczym oraz przedmiarem robot, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i 3 Pozwoleniami na budowę , w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Hal produkcyjnych o łącznej pow. 4000m² wraz z zapleczem socjalnym oraz wykonanie fundamentów pod węzeł betoniarki w Babsku przy ul. Polnej 3” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka , 2007-2013 - w ramach projektu „Wdrożenie innowacyjnej technologii produkcji prefabrykatów kolejowych w firmie SIENKIEWICZ MAT-BUD Sp. z o.o.” oraz projektu „Wdrożenie innowacyjnej technologii produkcji betonowych elementów hydrotechnicznych w firmie SIENKIEWICZ MAT-BUD Sp. z o.o.”

I. ZAMAWIAJĄCY:

SIENKIEWICZ MAT-BUD SP. Z O. O.

04-761 Warszawa

ul. Zwoleńska 64A

Tel. +48 22 612-96-02

Fax. +48 22 673-53-94

e-mail: sienkiew@sienkiewicz.com.pl

www.sienkiewicz.com.pl

NIP: 113-00-22-302

REGON: 0100007690

Kapitał zakładowy: 5. 000,00 PLN

NR KRS: 0000038922

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy KRS

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

II. CZAS, MIEJSCE I SPOSOB UDOSTĘPNIENIA WARUNKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe zawierające warunki postępowania o udzielenie Zamówienia i warunki Zamówienia wysyłane jest do potencjalnych oferentów oraz dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: www.sienkiewicz.com.pl i umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w zakładzie produkcyjnym Zamawiającego przy ul. Polnej 3 w Babsku, 96-200 Rawa Mazowiecka.

2. Materiały źródłowe w formie elektronicznej na płycie CD/DVD, zawierające projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary robót, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz 3 Pozwolenia na budowę, stanowiące załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, dostępne są do odbioru w sekretariacie zakładu produkcyjnego Zamawiającego przy ul. Polnej 3 w Babsku, 96-200 Rawa Mazowiecka w godz. 9.00 - 15.30, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zapytanie wysyłane jest do potencjalnych oferentów oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

www.sienkiewicz.com.pl i umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w zakładzie produkcyjnym Zamawiającego przy ul. Polnej 3 w Babsku, 96-200 Rawa Mazowiecka w formie pisemnej.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami art. 70¹-70³ Kodeksu cywilnego. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych nie znajduje zastosowania do niniejszego postępowania.

2. Oferent, poprzez złożenie oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze Zapytanie ofertowe oraz Zamówienie. Oferent jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się oraz do zastosowania się do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków uzyskania zamówienia i zapisów zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

3. Oferenci wyłaniani są według opisanej w niniejszym Zapytaniu procedury dwuetapowej z negocjacjami.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zamówienia jest budowa dwóch hal o konstrukcji stalowej o wymiarach 20,0 x 100m każda (oznaczonych w dokumentacji projektowej jako Etap IIA i Etap III) z dostawą wyposażenia do nich wraz z zapleczem socjalnym oraz wykonanie fundamentów pod węzeł betoniarski (oznaczonych w dokumentacji projektowej jako Etap IIB) wraz z infrastrukturą techniczną oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego prawomocnych pozwoleń na użytkowanie.

2. Inwestycja zlokalizowana jest na działkach nr 546/2, 546/9 i 546/10 we wsi Babsk, gmina Biała Rawska.

Adres inwestycji: Sienkiewicz MAT-BUD Sp. z o.o. Zakład Produkcyjny w Babsku ul. Polna 3, 96-230 Rawa Mazowiecka.

3. Zakres prac obejmuje:

*dla hali Etap IIA

- roboty ziemne + fundamenty hali
- zaplecze socjalne hali
- posadzka hali
- konstrukcja hali
- instalacje hali
- akcesoria hali (drzwi, bramy, świetliki)
- obudowa hali
- drogi i place dla hali
- dostawę wskazanego w dokumentacji przetargowej wyposażenia

*dla hali Etap III

- roboty ziemne + fundamenty hali
- zaplecze socjalne hali
- posadzka hali
- konstrukcja hali
- instalacje hali
- akcesoria hali (drzwi, bramy, świetliki)
- drogi i place dla hali
- dostawę wskazanego w dokumentacji przetargowej wyposażenia

Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013

* dla węzła betoniarskiego Etap IIB

- roboty ziemne + fundamenty
- przyłącze elektroenergetyczne
- przyłącze wodno-kanalizacyjne

* przygotowanie pełnej dokumentacji Inwestycji w zakresie pozwalającym na uzyskania pozwoleń na użytkowanie oraz uzyskanie prawomocnych pozwoleń na użytkowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego

4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Projekcie Budowlanym , Projekcie Wykonawczym , Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , 3 pozwoleniach na budowę oraz w przedmiarze robót które są do wglądu w zakładzie produkcyjnym Zamawiającego w Babsku. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia.

5. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z kosztorysem ofertowym wykonanym na podstawie przedmiaru robót będącym załącznikiem do dokumentacji projektowej, który jest tylko materiałem pomocniczym.

V. MIEJSCE I CZAS WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na nieruchomości Zamawiającego , położonej przy ulicy Polna 3 , Babsk, 96-200 Rawa Mazowiecka

2. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia ustala się na **30 maja 2014 roku.**

3. Przewiduje się rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Zamówienia od dnia **01 czerwca 2013 roku.**

4. Za datę wykonania Przedmiotu Zamówienia przyjmuje się datę uzyskania prawomocnych decyzji - pozwoleń na użytkowanie.

5. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty proponowany szczegółowy harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu umowy, uwzględniający czas niezbędny dla przeprowadzenia czynności formalnych zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Budowlane. Jeżeli oferent nie zadeklaruje w harmonogramie rzeczowym terminu zgodnie z formułą określoną powyżej, to Zamawiający przyjmuje za termin zakończenia przedmiotu umowy datę wynikającą z przedłożonego harmonogramu, z przedłużeniem o 8 tygodni na przeprowadzenie czynności kontrolnych.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW:

1. O udzielnie Zamówienie mogą ubiegać się oferenci , którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania robót budowlanych w zakresie jak przedmiot zamówienia;
b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania świadczenia (posiadającymi uprawnienia do samodzielnego kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w zakresie branż objętych zamówieniem oraz są członkami odpowiednich Izb budownictwa) lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

[oferent wykaże wykonanie minimum dwóch robót budowlanych o podobnym zakresie robót to jest wykonania hal o powierzchni powyżej **2000 m²** w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje lub protokoły bezusterkowego odbioru robót)];

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia (oferent musi być w dobrej kondycji finansowej , na poparcie tego przedstawi dokumenty potwierdzające tj. bilans , rachunek zysku i strat z okres ostatnich 3 lat w tym za rok 2012). Oferent musi posiadać środki finansowe na sumę co najmniej **3 000 000 zł**, potwierdzone informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

d) przedstawia ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Zapytania Ofertowego na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

2. Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić dodatkowe warunki szczególne:
- udzielić gwarancji na całość przedmiotu zamówienia na okres minimum **36** miesięcy od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia;
 - wnieść wadium określone w dziale XVI niniejszego Zapytania ofertowego;
 - wskazać części zamówienia, których wykonanie oferent zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż **4.000.000,00 zł** (cztery miliony złotych).
3. Ocena spełniania przez oferentów wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub odpowiedni rejestr stosowany w kraju oferenta (oryginał lub kopia) – kopia musi być podpisana przez oferenta zgodnie z dokumentem wskazanym powyżej, a w przypadku dokumentu obcojęzycznego oryginał lub kopia dokumentu podpisana przez oferenta musi być dostarczona wraz z tłumaczeniem przysięgłym na j. polski,
 - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent (wykonawca) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - opinię bankową wystawioną przez bank prowadzący podstawowy rachunek oferenta,
 - pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy oferenta,
 - w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki, a w przypadku spółki z o.o., jeżeli cena ofertowa przewyższać będzie 2-krotność kapitału zakładowego wykonawcy, należy załączyć uchwałę walnego zgromadzenia wspólników, upoważniającą zarząd do podejmowania zobowiązań przekraczających 2-krotność kapitału zakładowego (art. 230 w związku z art. 17 Kodeksu Spółek Handlowych),
 - wykaz (zgodnie z **załącznikiem nr 2**) wykonanych realizacji robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów (referencje) potwierdzających, że te realizacje zostały wykonane należyście. Wykaz powinien wskazywać co najmniej dwie inwestycje zrealizowane w systemie generalnego wykonawcy, o wartości nie mniejszej niż 80 % zaoferowanej ceny w formularzu oferty . Wykazanie większej ilości realizacji będzie dodatkowo punktowane przy ocenie ofert,
 - kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) bilansów oraz rachunku zysków i strat za okres ostatnich dwóch lat,
 - wykaz osób funkcyjnych, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zgodnie z **załącznikiem nr 3**),
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeśli w wykazie, o którym mowa wyżej, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował ,

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

- j. dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uprawnienia budowlane, przynależność do Izby budownictwa),
- k. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4,
- l. kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez oferenta działalności na kwotę nie mniejszą niż **4.000.000,00zł**;- kopia musi być podpisana przez oferenta zgodnie z dokumentem wskazanym w punkcie a powyżej , a w przypadku kopii polisy obcojęzycznej kopia polisy podpisana przez oferenta musi być dostarczona wraz z tłumaczeniem na j. polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
2. Jeżeli oferent przewiduje w ofercie zastosowanie rozwiązań równoważnych, w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej, to do oferty należy dołączyć wykaz proponowanych zamiennych materiałów lub urządzeń wraz z ich kartami parametrów technicznych oraz dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu na terenie RP.
3. W celu określenia ceny oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć kosztorys ofertowy zawierający wszystkie elementy wyceny (dotyczy oferty ostatecznej).
4. W celu określenia terminu realizacji przedmiotu umowy oferent zobowiązany jest przedłożyć harmonogram rzeczowy realizacji (dotyczy oferty ostatecznej).
5. W przypadku, gdyby brak dokumentów wymienionych w punktach 1-4 skutkowało odrzuceniem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie wzywał takiego oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI :**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia są :

Jakub Łazęcki tel. 601 940 725 jakublazecki@sienkiewicz.com.pl

Krzysztof Bańkowski tel. 605 940 631. krzysztofbankowski@sienkiewicz.com.pl

2. Zawiadomienia , wyjaśnienia , oświadczenia , wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i oferentów podczas postępowania o udzielenie zamówienia – poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami dotyczącymi oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty - mogą być przekazywane w formie pisemnej faksem lub elektronicznie .

Numer faksu Zamawiającego: +48 46 814 70 39

adres e-mail : babsk@sienkiewicz.com.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub oferent przekazują dokumenty, o których mowa w ust.2, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia związane z treścią przygotowywanej oferty.

5. Zapytania można składać u Zamawiającego pisemnie/faksem/email nie później niż do **5 dni** przed datą składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim oferentom , którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródeł zapytania i zamieści ich treść na swojej stronie internetowej.

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim oferentom i udostępni na swojej stronie internetowej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Oferent pozostaje związany ofertą **50 dni**.
2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WSTĘPNEJ:

1. Ofertę wstępną stanowią następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - a. wypełniony formularz oferty;
 - b. harmonogram rzeczowy realizacji przedmiotu umowy
 - c. parafowany projekt umowy;
 - d. oświadczenie, że oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - e. dokumenty lub oświadczenia zawarte w rozdziale VII niniejszego Zapytania ofertowego;
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta .
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim pod rygorem nieważności, na maszynie lub komputerze. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Oferent winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym .
7. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
Pełnomocnictwo wskazujące uprawnienie do podpisania oferty musi być podpisane również przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
8. W przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie należy złożyć dokument stwierdzający ustanowienie przez oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
9. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie do ofert należy dołączyć umowę regulującą warunki współpracy, np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum
10. Przez oferenta rozumie się również wszystkie te osoby, które będą działały na jego zlecenie, jako podwykonawcy. Zamawiający informuje, że podwykonawców oferenta będzie traktował jako działania oferenta i że za ich działania odpowiedzialność ponosi oferent, jak za działania własne przed Zamawiającym, a także przed osobami trzecimi, gdyby w wyniku ich działań doznały jakiegokolwiek uszczerbku. Jednocześnie obowiązkiem oferenta jest powiadomienie Zamawiającego o każdorazowym przypadku korzystania z działań podwykonawcy.

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

11. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego Zapytania ofertowego należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

12. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane niniejszym Zapytaniem ofertowym. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. W przypadku, gdy oferent dołączy do oferty jako załączniki kserokopie dokumentów, muszą one być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

14. Zaleca się, aby oferta była spięta w teczkę. Wszystkie zawierające treść strony oferty i załączników powinny być kolejno ponumerowane. Wszystkie strony oferty, załączników oraz miejsca, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Niespełnienie wymogów dotyczących numeracji stron i sposobu skompletowania (niestanowiących o treści oferty) nie będą podstawą do odrzucenia oferty i nie będą obciążały Zamawiającego.

15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez oferenta złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Na każdym etapie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od oferenta wyjaśnień i uzupełnienia oferty o dokumenty niezbędne dla dokonania jednoznacznej jej oceny, w wyznaczonym przez siebie terminie.

17. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w punkcie 20 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

18. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

19. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Wymagane jest zamieszczenie oferty w właściwie zamkniętej kopercie zapewniającej nieprzezierność.

21. Oferty powinny być zaadresowane do Zamawiającego:

SIENKIEWICZ MAT-BUD Sp. z o.o.

Zakład Produkcyjny w Babsku

ul. Polna 3

96-200 Rawa Mazowiecka

z dopiskiem:

„BUDOWA HAL W BABSKU ” Zapytanie ofertowe z dnia 08.04.2013 r

„, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. do dnia 18 kwietnia 2013 roku, godz.11.00”

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem oferenta.

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

**XI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (DOTYCZY OFERTY WSTĘPNEJ I OFERTY
OSTATECZNEJ):**

1. OFERTA WSTĘPNA:

- forma oferty wstępnej: pisemna na formularzu ofertowym Zamawiającego,
- oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej,
- oferta wstępna wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim,
- oferta wstępna, oświadczenia oraz kopie dokumentów wymienionych w dziale VII niniejszego Zapytania ofertowego załączone do oferty wstępnej muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania oferenta, zgodnie z dokumentem wskazanym w dziale X powyżej,
- przez podpisanie oferty wstępnej rozumie się zafarfowanie każdej strony oferty wstępnej i umieszczenie na ostatniej stronie oferty wstępnej podpisu (podpisów) osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania oferenta, zgodnie z dokumentem wskazanym w dziale X powyżej,
- oferta wstępna musi zawierać:
 - cenę z rozbiem na kwotę netto , kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto,
 - warunki płatności ceny,
 - gwarancje na roboty budowlane oraz gwarancje dotyczące materiałów, wyposażenia i urządzeń pomocniczych,
 - listę referencyjną tj. wykaz wykonanych robot budowlanych, w zakresie produkcji, montażu i budowy hal stalowych o pow. powyżej 2 tys. m², w okresie ostatnich 5 lat. Wykaz powinien obejmować informacje takie jak: opis obiektu z podaniem jego charakteru, powierzchni zabudowy oraz daty i miejsca wykonania. Wykaz ten ma stanowić załącznik do oferty.
 - wykaz zasobów przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- żadne dokumenty wchodzące w skład oferty wstępnej (np. kopie lub oryginały dokumentów, oryginały oświadczeń, oryginały tłumaczeń) nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. OFERTA OSTATECZNA:

- forma oferty ostatecznej: pisemna na formularzu ofertowym Zamawiającego,
- oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ostatecznej,
- oferta ostateczna musi być sporządzona w języku polskim,
- oferta ostateczna musi być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania oferenta, zgodnie z dokumentem wskazanym w dziale VII punkcie 1 a powyżej,
- przez podpisanie oferty ostatecznej rozumie się zafarfowanie każdej strony wymienionych dokumentów i umieszczenie na ostatniej stronie oferty ostatecznej podpisu (podpisów) osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania oferenta, zgodnie z dokumentem wskazanym w dziale VII punkcie 1 a powyżej,
- oferta ostateczna musi zawierać:
 - cenę wraz z kosztorysami ofertowymi i tabelami elementów scalonych zgodnie z przekazanymi przedmiarami robót,
 - kosztorys zawierający m.in. rodzaj użytych materiałów (producent, parametry), wykaz wyposażenia (producent, typ, parametry) oraz opis urządzeń pomocniczych (producent, typ, parametry itd.), jednostkę, ilość, cenę jednostkową i wartość, szczegółowe tabele elementów scalonych (R, M, S, Kp, Z - oddzielnie), zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny z podaniem ich cen zgodnie z przekazanym i przedmiarami robót ,
 - warunki płatności ceny,
 - gwarancje na roboty budowlane oraz gwarancje dotyczące materiałów, wyposażenia i urządzeń pomocniczych,
 - harmonogram rzeczowo- finansowy o którym mowa w umowie wskazanej w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

XII. MIEJSCE I SPOSOB ZŁOŻENIA OFERTY (DOTYCZY OFERTY WSTĘPNEJ I OFERTY OSTATECZNEJ):

1. Oryginał oferty w formie pisemnej należy złożyć osobiście w sekretariacie Zakładu Produkcyjnego Zamawiającego w Babsku przy ul. Polnej 3 lub przesłać pocztą lub pocztą kurierską na adres: ul. Polna 3, Babsk, 96-200 Rawa Mazowiecka.

XIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY (DOTYCZY OFERTY WSTĘPNEJ I OFERTY OSTATECZNEJ):

- Oryginał oferty wstępnej w formie pisemnej ze wszystkimi załącznikami) należy dostarczyć w terminie do dnia **18 kwietnia 2013 roku** do godziny **11.00**.
- Oryginał oferty ostatecznej w formie pisemnej należy dostarczyć w wyznaczonym przez Zamawiającego pisemnie terminie na złożenie ofert ostatecznych, o którym mowa w punkcie 7 działu XV poniżej.
- Oferta (wstępna i ostateczna) złożona po terminie zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

XIV. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie Zamówienia nastąpi w terminie:

-co do I etapu (ocena ofert wstępnych) do dnia **25 kwietnia 2013 roku**,

- co do II etapu (ocena ofert ostatecznych oraz negocjacje) do dnia **15 maja 2013 roku**.

2. Ogłaszający postępowanie o udzielenie Zamówienia (Zamawiający) zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego lub warunków udzielenia Zamówienia.

3. Ogłaszający postępowanie o udzielenie Zamówienia (Zamawiający) zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny.

4. Ogłaszający postępowanie o udzielenie Zamówienia (Zamawiający) zastrzega sobie możliwość unieważnienia tego postępowania bez podania przyczyn.

5. Ogłaszający postępowanie o udzielenie Zamówienia (Zamawiający) zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na składanie ofert.

6. Ogłaszający postępowanie o udzielenie Zamówienia (Zamawiający) zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na dokonanie oceny złożonych ofert.

7. Ogłaszający postępowanie o udzielenie Zamówienia (Zamawiający) zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na rozstrzygnięcie tego postępowania.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Oferent składa tylko jedną wstępną ofertę ściśle według wymagań określonych w ogłoszeniu.

2. Zamawiający dokonuje oceny ofert wstępnych pod względem spełniania przez nie wszystkich wymogów formalnych.

3. Oferty wstępne, które nie zostały odrzucone, podlegać będą kolejno ocenie na podstawie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty określonych w ogłoszeniu o przetargu.

5. Zamawiający pisemnie zaprasza do negocjacji **2 oferentów**, których oferty wstępne otrzymały najwięcej punktów. Przedmiotem negocjacji będą; ceny, warunki płatności, gwarancje. Negocjacje nie mogą doprowadzić do takiej zmiany warunków, która powodowałaby konieczność przyjęcia odrzuconej oferty wstępnej złożonej przez innego oferenta.

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

6. Wstępna oferta oferenta nie zaproszonego do dalszych negocjacji, traktuje się jak odrzuconą z dalszego postępowania przetargowego.

7. Po negocjacjach Zamawiający pisemnie wyznacza termin na złożenie ofert ostatecznych. Termin złożenia ofert ostatecznych nie będzie dłuższy niż **7 dni**.

8. Oferent składa tylko jedną ofertę ostateczną potwierdzającą ustalone w trakcie negocjacji warunki.

9. Zamawiający dokonuje oceny ofert ostatecznych na podstawie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty określonych w ogłoszeniu w terminie do **10 dni** od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na złożenie ofert ostatecznych. W przypadku równej ilości punktów przyznanych zgodnie z kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty wstępnej i ostatecznej, o wyborze oferty decyduje Komisja Przetargowa.

10. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta ostateczna zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. WADIUM ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a. w pieniądzu – PRZELEWEM
- b. poręczeniach bankowych
- c. gwarancjach bankowych
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych

3. Wadium zostaje wniesione na okres związania ofertą, tj. przez 50 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 46 1240 6074 1111 0010 3491 1913 Bank Pekao SA

5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza (przelewu), należy dołączyć do oferty.

7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

9. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Wniesienie wadium w pieniądzu - PRZELEWEM będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (otwarcie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

11. Oferent, który nie wniesie wadium w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

12. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Oferent, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- a. upływie terminu związania ofertą,
- b. zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c. unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta:

- a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b. który został wykluczony z postępowania,
- c. którego oferta została odrzucona.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent składający potencjalnie najlepszą ofertę, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie uzupełni dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, o których mowa w dziale VII niniejszego Ogłoszenia.

15. Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Oferent:

- a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XVII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY (DOTYCZY OFERTY WSTĘPNEJ I OFERTY OSTATECZNEJ):

1. Oferty, które nie spełniają wszystkich wymaganych warunków formalnych zostaną odrzucone z dalszego postępowania o udzielenie Zamówienia.

2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, pisemnie oferenta o odrzuceniu jego oferty z postępowania o udzielenie Zamówienia.

XIX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY (DOTYCZY OFERTY WSTĘPNEJ I OFERTY OSTATECZNEJ):

1. W ramach oceny ofert:

- a) odrzucone zostaną oferty, w których cena (za część budowlaną, czy za którekolwiek z urządzeń pomocniczych) jest tak niska, że biorąc pod uwagę warunki rynkowe, budzi wątpliwości co do wiarygodności, rzetelności lub wykonalności oferty;
- b) zostanie przyznana następująca punktacja, w zależności od zajętego miejsca złożonej oferty, według poniższych opisanych kryteriów.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty są następujące:

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ogólna ilość punktów zdobytych przez ocenianą ofertę wynosi:

$$K = K1 + K2 + K3$$

A. Kryterium ceny :

Do punktacji będzie brana pod uwagę jedna wartość ceny obejmująca łącznie wszystkie składniki zamówienia.

W kryterium cena, zostanie zastosowany następujący wzór:

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

$$K1 = \frac{Cn}{Cb} * 100$$

gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów.

Uwaga!

Przyjmuje się za podstawowy okres rozliczeń przelew z terminem płatności 30 dni.

B. Kryterium okresu gwarancji:

W zakresie kryterium okresu gwarancji oferty będą oceniane według zasady podanej w poniższej tabeli

Okres udzielonej gwarancji (m)	Ilość uzyskanych punktów (K2 =)
60 miesięcy i więcej	2
48 miesięcy	1
36 miesięcy	0

Uwaga – okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

C. Kryterium doświadczenie firmy Oferenta:

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie w zakresie budowy hal o konstrukcji stalowej.

Do oceny należy podać sumę powierzchni hal wybudowanych w okresie ostatnich 3 lat gdzie minimalna powierzchnia hali biorąca udział jako składnik sumowania nie może być mniejsza niż 2000 m² .

Na potwierdzenie wybudowania należy dołączyć referencje lub inny dokument poświadczający .

Firma która wykaże się największą powierzchnią wybudowanych zajmuje 1 miejsce , dalsze według kolejności.

W zakresie kryterium doświadczenie firmy oferty będą oceniane według zasady podanej w poniższej tabeli

Zajęte miejsce	Ilość uzyskanych punktów (K3 =)
1	3
2	2
3	1
4 i dalsze	0

3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na zasadzie ich punktacji. Punktacja dla oferenta X będzie naliczana jako suma powyższych składowych wg pkt 2 . Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie punktowej, to Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia.

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY OSTATECZNEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA:**

1. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy o treści stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia Zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Oferent musi dopełnić wszelkich stawianych wymogów przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od realizacji Zamówienia lub nie będzie w stanie dotrzymać terminu wykonania, Zamawiający wybiera ofertę kolejno najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

1. Zamawiający będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **20 %** ceny brutto podanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu oraz przy wniesieniu wadium także w pieniądzu może nastąpić za zgodą stron zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający dopuszcza wtedy także możliwość tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy, wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca(oferent) może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

a. **90 %** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy (uprawomocnienia się pozwoleń na użytkowanie) i uznania przez Zamawiającego za wykonany bezusterkowo;

b. **10%** wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Kwota ta zostanie zwrócona:

- 1/2 - po rocznej eksploatacji i usunięciu usterek, które wystąpiły

- 1/2 - do 14 dni po pozytywnym odbiorze ostatecznym przeprowadzonym na koniec okresu gwarancyjnego.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Istotne postanowienia warunków umownych zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem do niniejszego Zapytania ofertowego

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wobec treści zapytania ofertowego oraz czynności podjętych lub zaniechanych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia można wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenia zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

4. Zamawiający rozstrzyga protesty dotyczące:

a. treści Zapytania ofertowego ;

b. postanowień i warunków Zamówienia;

c. wykluczenia oferenta (wykonawcy) z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający rozstrzyga protesty w terminie do 7 dni od chwili ich wniesienia lub od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

6. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest na zasadach postanowień Kodeksu cywilnego.

XXIV. POSTANOWIENIA DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3. W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Niniejsze Zapytanie ofertowe i wszelkie wyjaśnienia z nim związane będą publikowane i dostępne dla oferentów w formie elektronicznej wraz z ogłoszeniem o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: www.sienkiewicz.com.pl



**Projekt prowadzony w ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny
osi priorytetowej 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

XXV. Lista załączników do Zapytania ofertowego stanowiących jego integralną część:

1. Załączniki :

- Załącznik nr 1: [Formularz oferty](#)
Załącznik nr 2: [Wykaz robót](#)
Załącznik nr 3: [Wykaz osób](#)
Załącznik nr 4: [Oświadczenie](#)
Załącznik nr 5: [Umowa o Generalne Wykonawstwo](#)
Załącznik nr 6: Projekt Budowlany – dostępny zgodnie z działem II niniejszego Zapytania
Załącznik nr 6: Projekt Wykonawczy – dostępny zgodnie z działem II niniejszego Zapytania
Załącznik nr 7: Przedmiary Robót – dostępny zgodnie z działem II niniejszego Zapytania
Załącznik nr 8: [Wykaz podwykonawców](#)
Załącznik nr 9: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – dostępna zgodnie z działem II niniejszego Zapytania
Załącznik nr 10: 3 pozwolenia na budowę – dostępne zgodnie z działem II niniejszego Zapytania

2. Powyższe dokumenty i załączniki stanowią integralną część składanej oferty, jako element konieczny wymogów formalnych.